



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о музее «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах»**

#### **I. Общие положения**

Музей «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах» (в дальнейшем музей) входит в Центр дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Политехнической гимназии.

Деятельность музея тесно связана с образовательным процессом и реализуется по трём основным краеведческим направлениям: история школы, история родного края, история семьи.

Музей способствует развитию патриотических качеств гимназистов, творческой самостоятельности и общественной активности в процессе сбора, исследования, оформления и представления краеведческого материала.

Основу музея составляют фонды постоянного и временного хранения, летописи гимназии и классов. Используя фонды, коллектив музея ежегодно реализует интегрированные экспозиционно-выставочные проекты актуальной тематики и патриотической направленности.

Музейные материалы хранятся в фондохранилищах музея и подлежат учёту. Фонд музея исторически достоверен и имеет образовательную значимость.

К работе музея привлекаются все участники образовательного процесса: педагоги, гимназисты, их родители, а также специалисты музеев города, музеев ведущих предприятий города, государственных, муниципальных, областных и общественных учреждений, организаций и объединений.

#### **II. Цель и задачи**

Цель работы музея: создание условий для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов средствами педагогики музейной деятельности

Задачи:

1. содействовать организации образовательного процесса, оптимизируя деятельность детского объединения «Актив музея» в рамках требований ФГОС;
2. совершенствовать систему музейно-образовательных практик, способствующих успешной социализации учащихся, формированию их патриотиче-

ских качеств, развитию общей и речевой культуры, реализации творческих устремлений одарённых детей, воспитанию патриотизма, гражданственности и ценностного отношения к своей семье, своему городу, своей стране;

3. организовывать поисковую, исследовательскую и проектную деятельность гимназистов по направлениям «История Политехнической гимназии», «История семьи» и «История родного края» («Наука и техника Нижнего Тагила в лицах»), а также культурно-просветительскую, методическую, информационную, издательскую и иную деятельность.

### **III. Организация музея**

1. Учредителем музея является Муниципальное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия (музей создан по инициативе директора решением педагогического совета). Учредительным документом музея является приказ о его организации № 8 от 24 января 1996 года.

2. Историко-краеведческий профиль музея, основные направления деятельности, тематика базовых музейно-образовательных проектов определены спецификой образовательного учреждения.

3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

4. Музей является субъектом Ассоциации школьных музеев «Наследие» города Нижний Тагил (свидетельство №30 от 17 мая 2001 года).

5. Музею присвоено звание «Школьный музей» (свидетельство №225 от 9 января 2002 года), которое подтверждается процедурой аттестации школьных музеев один раз в пять лет.

### **IV. Содержание и формы работы музея**

1. Музей в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
- Федеральный закон «О дополнительном образовании» от 12 июля 2001 года №1794-III ГД
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования от 17 мая 2012 года №413
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. от 17 ноября 2008 года №1662-р
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, 2009
- Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 годы от 7 февраля 2011 года № 163-р
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг от 1 июня 2012 г. № 761
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. от 17 ноября 2008 года №1662-р
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, 2009
- Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 годы от 7 февраля 2011 года № 163-р
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг от 1 июня 2012 г. № 761
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-ОЗ
- Официальными документами Министерства образования РФ о патриотическом воспитании.
- Официальными документами Министерства образования РФ и Министерства образования Свердловской области о дополнительном образовании.
- Методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 года №06-11.
- Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее). Приложение к письму Министерства образования РФ от 12.03. 2003.
- Уставом и иными локальными документами МАОУ Политехническая гимназия.

2. На базе музея действует детское объединение «Актив музея», созданное на принципах добровольности, самоуправления, сотрудничества и преемственности, и руководствующееся в своей деятельности Уставом детского объединения «Актив музея». Возглавляет детское объединение Совет музея.

3. Содержание деятельности профильных и творческих групп детского объединения «Актив музея» определяется задачами музея и программами дополнительного образования «Музей и дети», «Историческое краеведение. Поисково-исследовательская и издательская деятельность в школьном музее»:

- знакомство с историей возникновения музеев (в том числе и школьных - в России), основами музееведения, социального проектирования и музейного менеджмента, изучение литературы, архивных и других источников, соответствующих профилю музея;
- организация поисково-исследовательской работы по направлениям деятельности музея;
- пополнение фондов музея, обеспечение учёта и сохранности музейных предметов;
- ведение летописной истории образовательного учреждения и классных коллективов;
- создание и обновление экспозиций, тематических, мемориальных, стационарных и передвижных выставок различного формата;
- организация и проведение экскурсионно-массовой работы для участников образовательного процесса и гостей гимназии;
- разработка и реализация музейных проектов, массовых музейных и профорientационных мероприятий;

- представление деятельности музея образовательному сообществу: участие в конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях различного уровня;
- установление и поддержка социального партнёрства с государственными, корпоративными (ведомственными), школьными музеями, предприятиями и организациями.

4. Собранная и зарегистрированная коллекция музейных предметов размещается в экспозиционных залах, рекреациях гимназии, в помещениях для хранения фондовых материалов.

5. Экспозиция музея отвечает современным требованиям по оформлению, ее содержание постоянно актуализируется, изменяется и пополняется.

#### **V. Организационная культура музея**

1. Сохранение истории образовательного учреждения и индустриальной культуры города, памяти о предшествующих поколениях – общественная миссия музея.

2. Разработана эмблема музея: сторожевая башенка на Лисьей горе - символ Нижнего Тагила, олицетворяет наследие старопромышленного города, которое призвано сохранять современное поколение. Сложились традиции музея. Девизом музея являются слова А.С. Пушкина: "Уважение к минувшему - вот черта, отличающая образованность от дикости".

3. Интерьер и дизайн музея привлекателен для сотрудников и воспитанников и способствует психологическому комфорту.

#### **VI. Руководство работой музея**

1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения и заместитель директора по дополнительному образованию.

2. Непосредственное руководство практической деятельностью осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению и аттестованный как руководитель структурного подразделения.

3. Штат постоянных сотрудников музея составляет три человека: руководитель музея и два педагога дополнительного образования. К работе музея привлекаются учителя, педагоги дополнительного образования, сотрудники гимназии, ветераны, родители.

4. Текущую работу осуществляет Совет музея под руководством педагогов дополнительного образования (педагогов музея).

5. Администрация гимназии осуществляет хозяйственное содержание помещений музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт).

6. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **VII. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

1. Весь собранный материал учитывается в инвентарных книгах установленного образца, пронумерованных, прошнурованных, скрепленных печатью

гимназии и заверенных руководителем музея; в учетных карточках; актах приема и выдачи экспонатов.

2. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному, научно-вспомогательному фонду и фонду временного хранения:

- учёт предметов основного фонда (подлинники памятники материальной культуры: документы, грамоты, ценные фотографии, значки, учебники, вещи и т.д.);

- учёт предметов научно-вспомогательного фонда (цветные фотографии, копии документов, наград, книги-подарки, макеты и т.д.);

- учёт предметов временного хранения (предметы, взятые из семейных архивов гимназистов и педагогов или иных фондов).

3. Ответственность за обеспечение сохранности фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4. Хранение взрывоопасных, огнестрельных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются в государственный музей.

### **VIII. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации музея или ликвидации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Руководитель музея

Е.В. Юдина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.